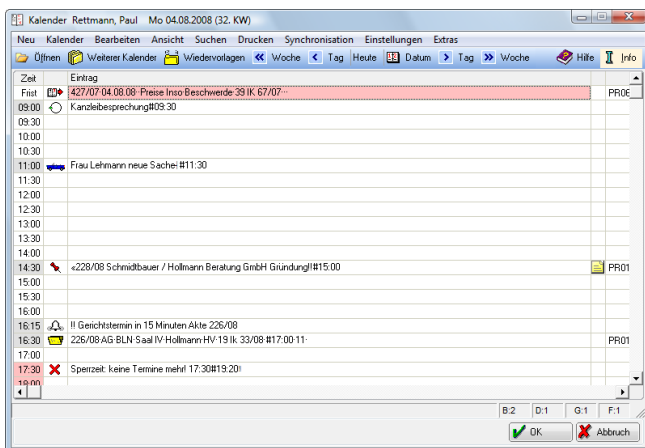


Termine / Fristen: Perfektes Handling aller Termine

Mit „Termine/Fristen“ organisieren Sie Ihre Kanzlei professionell. Der RA-MICRO Kanzleikalender ermöglicht Ihnen das perfekte Handling aller Termine per „Drag & Drop“.

Termine per „Drag & Drop“ bearbeiten

Termine, Fristen und Wiedervorlagen werden übersichtlich und klar strukturiert abgebildet. Bearbeiten Sie alle Einträge einfach und effizient per „Drag & Drop“. Der Austausch von Terminen ist auch zwischen maximal vier gleichzeitig geöffneten Kalendern per „Drag & Drop“ möglich.



RA-MICRO Kalender: Termine und Fristen auf einen Blick

- Alarmtermin
 - Dauertermin
 - Gerichtstermin
 - Fristen
 - Sperzeiten
 - erledigt
 - Privat
 - außer Haus
 - Telefon
 - Wichtig
- Spezielle, auf den Anwaltsbedarf zugeschnittene Terminarten (Gerichtstermine, allgemeine Termine, aktenbezogene Termine, Wiedervorlagen, Dauertermine, Sperzeiten, Alarmtermine) stehen zur Auswahl. Zu jedem Termin können Sie bei Bedarf individuelle Terminnotizen speichern.
- Aussagefähige Symbole ermöglichen eine eindeutige Terminkennzeichnung.

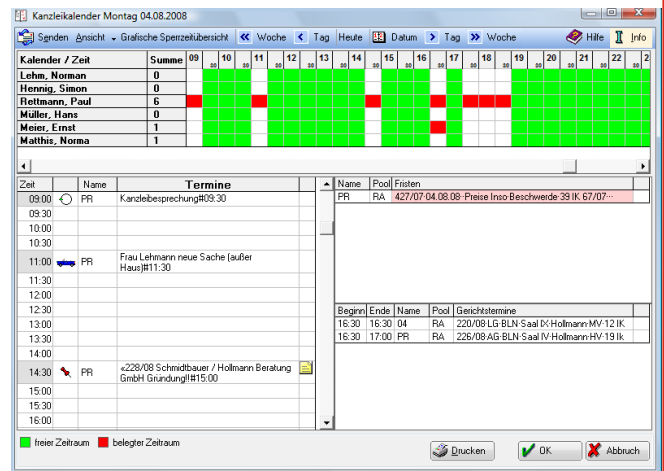
Kosten senken durch Zeitmanagement

Der EDV-geführte Kalender entspricht den vom BGH aufgestellten Sicherheitskriterien. Die Nutzung aller Vorteile dieser komfortablen Terminverwaltung ermöglicht nicht nur ein optimales Zeitmanagement, sondern wirkt sich auch auf die Kosteneffizienz Ihrer Kanzlei aus.

Eine Tagesübersicht über alle Termine lässt sich automatisch bei RA-MICRO Programmstart und -ende einblenden.

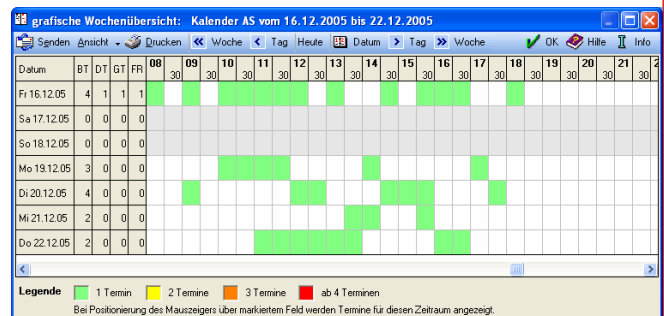
Personalressourcen effizient planen

Im „Kanzleikalender“ werden schnell Ansichten aller anstehenden Termine erstellt, auch mit der Option, freie Termine für mehrere Mitarbeiter zu ermitteln.



Ansicht des Kanzleikalenders

Neben der Wochen- und Monatsübersicht sorgt die grafische Sperrzeitenübersicht für die Vermeidung von Terminüberschneidungen.



Die Wochenübersicht

Schnittstellen zu Microsoft Office

RA-MICRO bietet Ihnen zahlreiche Export- und Importmöglichkeiten für alle Terminarten. Ab Microsoft Outlook 2003 stellt RA-MICRO eine Schnittstelle für die RA-MICRO Terminverwaltung zur Verfügung. Hierüber stehen Ihnen die Eingabemasken der RA-MICRO Terminverwaltung in Outlook über eine RA-MICRO Symbolleiste zur Verfügung. Termine können aktenbezogen im Outlook-Kalender gespeichert werden.